Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		28	9	2021

LUGAR: Video Conferencia : MEET **HORA DE INICIO:** 17:30 **HORA FIN:** 18::30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Ingreso de valoración estudiantes en el SIM del 30 de septiembre y 01 de octubre.	cese de actividades del 9 l 17 de octubre
Fecha para ingreso de clases en el SIM	
Planeación de clases tema Social.	

Se reúnen las formadoras del Liceo femenino y el gestor IED John Parada para darle cumplimiento a lo proyectado en los temas del acta a fecha del 28 de septiembre en relación a la atención de estudiantes en el liceo Femenino.

El gestor John Parada realiza la bienvenida a la reunión y comenta cada uno de los temas a tratar en la reunión.

1. El gestor John Parada indica sobre la valoración que cada formadora debe de realizar teniendo en cuenta los parámetros del área pedagógica en los días 30 de septiembre y 01 de octubre en estos dos días se debe ajustar estos temas con los centros de interés.2. El gestor indica que teniendo las dinámicas establecidas y las obligaciones para el mes de octubre comunica que se debe de subir la planeación de las clases en el SIM a corte del 02 de octubre de la siguiente manera teniendo en cuanta el cese de actividades en el mes. Planeación de clase del 04 de octubre al 8 de octubre y del 18 de octubre al 22 de octubre, sugiere que los formadores que puedan ingresar toda la planeación de la clase hasta el último día del mes octubre sería adecuado.

3. En relación a las sesiones de clases indica que es fundamental que cuando se termine la clase se ingrese esta asistencia con el fin de evitar retrocesos con el SIM.4. Enfatiza el gestor que en la planeación de clases debe quedar bien argumentado el tema social, lo cual es vital teniendo las dinámicas de la institución educativa. Adicional informa que este tema lo están solicitando en los acompañamientos.5. Enfatiza que se cerca una suspensión de los contratos en el mes de octubre en el cual informa el área documental que será en la fecha del 09 al 17 de octubre, solicita que en la Plataforma SIM quede bien organizado este tema, como la comunicación con cada uno de los grupos.6. Solicita que muchos grupos de estudiantes que tienen clases de forma sincrónica no están ingresando de forma adecuada por el SIM y no están quedando registradas de esta forma, sino como video con conferencia solicita que comuniquen a los estudiantes de los protocolos de ingreso a clase sincrónica p o r el SIM para que

queden registrados de esta forma.7. Comunica el gestor que teniendo en cuanta las dinámicas de presentación de documentos de pagos que se realiza mes a mes y las fechas de pagos que realiza el IDRD, sugiere que estará pendiente de este tema para l recepción de estos documentos el día 8 de octubre hasta media día y también e informa que los informes para el mes de octubre de deben alistar entre el 19 al 22 de octubre fechas en las cuales solicitan los informes el área documental.8. El gestor comunica que para el día 30 de septiembre se debe de ingresar la carpeta de evidencias numero dos completa con las evidencias como son actas de reunión, pantallazos de actas de reunión de cualificación, PDF de planeación de clases, pantallazos del SIM, pantallazos de correos electrónicos y todo documento que demuestre el cumplimiento de cada obligación n contractual el dos de octubre ingresar carpeta con toda la información de evidencias

9. Por último el colegio comunica informa el gestor que realizara una jornada pedagógica el día 30 de septiembre en las jornadas mañana y en la tarde, por consiguiente, no habrá clases ni curricular y tampoco para los centros de interés, adicional solicita la presencia de las formadoras en el horario de 9:00 am a 3:00pm con el objetivo que se informe de los procesos para el año 2022, por tal motivo no se realizará clase y se debe de comunicarle a las estudiantes, solicita realizar las actas pertinentes en la justificación de la actividad solicitada por el colegio con el IDRD.

10. Informa el gestor que para el día 04 de octubre se tiene proyectado una reunión con el área operativa con los formadores en el horario de 5 a 6 de la tarde, solicita separa este tiempo para esta actividad cuando la confirmen.

11. Por último, solicita el gestor IED que se esté cumpliendo los protocolos de bioseguridad que solicita el colegio como horario establecidos de ingreso o salida, se agradece por la información facilitada quedando los temas claros para los formadores y seda por terminada la reunión

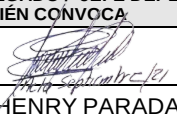
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las meet.google.com/aba-oart-byt-oha de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) meet.google.com/zcd-mmwi-jft el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas
digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 18:30AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA** 28 9 2021

HORA INICIAL 17:30 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos